**ZADANIA SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIA**
 **PRZY ZESPOLE PUBLICZNYCH SZKÓŁ W KIJEWIE KRÓLEWSKIM INFORMACJE DLA UCZNIA**

**Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:**

- Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.
- Zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli.
- Egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów.
- Proponowanie nowych przepisów dotyczących uczniów.
- Uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia.

**Środki działania Rzecznika:**

- Załatwianie indywidualnych skarg.
- Sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole.
- Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).
- Współpraca z fachowcami (np. lekarzem szkolnym, psychologiem, pedagogiem, prawnikiem).
- Współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.
- Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
- Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.
- Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.
- Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

**Szkolny Rzecznik może:**

- Rozmawiać z nauczycielem uczestniczącym w problemie.
- Rozmawiać i zasięgać rady pedagoga szkoły i psychologa szkolnego.
- Organizować konfrontacje wyjaśniające.
- Uczestniczyć w konfrontacjach dyrekcji z rodzicami i danym nauczycielem  za zgodą ucznia.
- Inicjować działania  w szkole na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia.

**Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:**

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
- skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu,
- w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
- ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

**Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel:**

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami,
- zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,
- wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

**Obowiązkiem Rzecznika Praw Ucznia jest w szczególności:**

1 Znajomość Statutu Szkoły, Kodeksu Ucznia oraz Konwencji Praw Dziecka.
2 Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
3 Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,
4 Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
5 Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
6 Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną

**O czym uczeń wiedzieć powinien:**

1 Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
2 Zadaniem Rzecznika jest sprawowanie nadzoru nad tym, aby w procesie dydaktyczno-wychowawczym każdy uczeń traktowany był podmiotowo.
3 Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.
4 Do zadań Rzecznika należy też inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia.
5 Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.

**Regulamin Rzecznika Praw Ucznia**

**Regulamin powoływania i działania**

**Rzecznika Praw Ucznia**

**w Zespole Publicznych Szkół w Kijewie Królewskim**

**Rozdział I
Zadania Rzecznika Praw Ucznia**

1. Nadrzędnym zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest aktywne ingerowanie wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia zawarte w Statucie Szkoły.

2. Rzecznik Praw Ucznia zabiega ponadto o podmiotowe traktowanie ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

3. Do Rzecznika może się zwrócić każdy uczeń w sprawach szkolnych, a obowiązkiem Rzecznika jest rozpatrzenie sprawy.

4. Rzecznik Praw Ucznia rozpatruje dwa rodzaje spraw:

a) pisemne (podpisane), które wymagają interwencji u nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, organu prowadzącego lub nadzorującego,

b) ustne, dotyczące konkretnego problemu i wymagające interwencji.

5. Obowiązkiem Rzecznika jest ustalenie czasu i miejsca, gdzie raz w tygodniu będzie dyżurować.

6. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

a) znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Konwencji Praw Dziecka,

b) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,

c) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole,

d) wspomaganie uczniów w wyjątkowo trudnych sytuacjach dotyczących całej klasy lub poszczególnych uczniów,

e) reprezentowanie interesów ucznia w sprawach wymagających arbitrażu i mediacji, rozstrzygania sporów, które wymagają odwołania się do praw zwyczajowych,

f) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących naruszania praw ucznia w szkole,

g) przedstawianie raz do roku na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej sprawozdania ze swej działalności, w tym raportu dotyczącego przestrzegania praw ucznia w szkole, bez ujawniania personaliów uczniów.

7. Jeżeli interwencje i mediacje Rzecznika w określonym przypadku naruszania praw ucznia nie przynoszą efektu, Rzecznik zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły, a po wyczerpaniu tej możliwości do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty.

8. Zgromadzone przez Rzecznika informacje dotyczące każdego zgłoszonego przypadku naruszania praw ucznia w szkole są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

9. Rzecznik ma prawo do:

a) zgłaszania wniosków na Radzie Pedagogicznej,

b) obrony uczniów, których sprawy są rozpatrywane podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej,

c) niezależności w sprawowaniu swojej funkcji w ramach obowiązujących przepisów,

d) zapoznania się ze stanowiskiem stron konfliktu,

e) uczestnictwa w roli obserwatora — na wniosek zainteresowanej strony – przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych,

f) odstąpienia od podjęcia interwencji.

10. Rzecznik Praw Ucznia nie ustanawia żadnych praw, nie może sam nic nikomu zarzucić, ani do niczego zmusić..

**Rozdział II**

**Organizacja wyborów Rzecznika Praw Ucznia**

1. Organizacją wyborów Rzecznika Praw Ucznia zajmuje się Komisja Wyborcza.

2. Nazwiska kandydatów zgłaszają do Komisji Wyborczej samorządy poszczególnych klas.

3. Rzecznik Praw Ucznia jest powoływany w drodze ogólnoszkolnych i tajnych wyborów.

4. Na stanowisko Rzecznika Praw Ucznia może kandydować każdy nauczyciel uczący w szkole, z wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze lub inne funkcje społeczne.

5. Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje nauczyciel , który otrzymał największą liczbę głosów.

6. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego Rzeczników Praw Ucznia powołuje Dyrektor Szkoły.

7. Kadencja Rzecznika trwa l rok

8. Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie.

9. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:

a) na wniosek Samorządu Uczniowskiego,

b) na wniosek samego Rzecznika.

10. W przypadku, gdy stanowisko rzecznika zostanie zwolnione przed upływem kadencji, Samorząd Uczniowski przeprowadza ponowne wybory.

11. Rzecznik Praw Ucznia składa uroczyste ślubowanie w obecności Samorządu Uczniowskiego i przedstawicieli samorządów poszczególnych klas.